



## СИНЕЛЬНИКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

#### ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.02.2022

М. Синельникове

№ P-44/0/45-22

Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є Синельниківська районна державна адміністрація

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про доступ до публічної інформації”, постановами Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 листопада 2016 року № 867 “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (зі змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 21 червня 2019 року № Р-352/0/3-19 “Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є Дніпропетровська обласна державна адміністрація”, з метою розвитку сфери відкритих даних в районі, підвищення ефективності та прозорості діяльності райдержадміністрації, її структурних підрозділів шляхом використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості та бізнесу:

1. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Синельниківська районна державна адміністрація, згідно з додатком.

2. Відповідальним за оприлюднення інформації у формі відкритих даних забезпечити своєчасне надання до відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації відкритих наборів даних, які підлягають оприлюдненню.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації забезпечити завантаження відкритих даних на вебсайті райдержадміністрації та Єдиному веб-порталі відкритих даних, а також своєчасне їх оновлення.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 10 липня 2019 року № Р-189/0/115-19 “Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є Синельниківська районна державна адміністрація”.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації, контроль – на керівника апарату райдержадміністрації Воробйова В.Б.

Голова райдержадміністрації



Світлана НАЗАРЧУК

Додаток  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
16.02.2022 № Р-44/045-22

ПЕРЕЛІК  
наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Синельниківська  
районна державна адміністрація

| № з/п | Назва набору даних                                                                                                                                       | Відповідальний за оприлюднення                                                                    | Періодичність оновлення                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Довідник Синельниківської районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Відділ з питань організаційної роботи, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін           |
| 2.    | Довідник організацій району                                                                                                                              | Відділ з питань організаційної роботи, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін           |
| 3.    | Інформація про організаційну структуру Синельниківської районної державної адміністрації                                                                 | Відділ з питань організаційної роботи, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування | Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін           |
| 4.    | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію                                                                                               | Відділ здійснення документообігу та контролю, звернення громадян                                  | Щомісяця                                                            |
| 5.    | Інформація про систему обліку (реєстр) публічної інформації Синельниківської районної державної адміністрації                                            | Відділ здійснення документообігу та контролю, звернення громадян                                  | Щомісяця                                                            |
| 6.    | Реєстр (перелік) наборів даних, що перебувають у володінні Синельниківської районної державної адміністрації                                             | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю                                    | Протягом десяти календарних днів з моменту внесення змін до реєстру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийняті Синельниківською районною державною адміністрацією, проекти нормативно-правових актів                                                                                                   | Відділ здійснення документообігу та контролю, звернення громадян                                  | Щомісяця                                                                                                           |
| 8.  | Регламент Синельниківської районної державної адміністрації                                                                                                                                                                                                                         | Відділ з питань організаційної роботи, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування | Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін                                                          |
| 9.  | Фінансова звітність суб'єктів сектору економіки                                                                                                                                                                                                                                     | Відділ економічного та агропромислового розвитку                                                  | Щокварталу                                                                                                         |
| 10. | Інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики                                                                                                                                                                                                               | Відділ економічного та агропромислового розвитку                                                  | У терміни, визначені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" |
| 11. | Переліки регуляторних актів із зазначення дати набрання чинності, строку проведення та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення                                                                                                         | Відділ економічного та агропромислового розвитку                                                  | У терміни, визначені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" |
| 12. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств                                                                                                                                                                                                   | Відділ економічного та агропромислового розвитку                                                  | Щороку                                                                                                             |
| 13. | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, найменування структурних підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Відділ економічного та агропромислового розвитку                                                  | У терміни, визначені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" |
| 14. | Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії                                                                                                                               | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 15. | Схеми планування територій району                                                                                                                                                                         | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін |
| 16. | Дані щодо об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS- Open Contracting for Infrastructure Data Standard | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін |
| 17. | Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення                                                                                                                                    | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін |

Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації



Алла БЕРЕЗА