



СИНЕЛЬНИКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02.01.2026

м. Синельникове

№ P-1/0/115-26

Про затвердження графіка проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами Синельниківської районної державної адміністрації на січень 2026 року

Керуючись Конституцією України та Законом України “Про звернення громадян”, на виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування:

1. Затвердити графік проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами Синельниківської районної державної адміністрації на січень 2026 року (додається).

2. Звернути увагу заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації на забезпечення неухильного дотримання затвердженого графіка особистих прийомів за місцем роботи та проживання громадян.

3. Рекомендувати головам об'єднаних територіальних громад: Дубовиківської – Карнауху М.В., Васильківської – Павліченку С.В., Раївської – Мартиненку Ю.І., Миколаївської – Одоєвцеву В.М., Богинівської – Сінгуру В.Г. з метою забезпечення належного рівня проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:



1) вжити організаційних заходів щодо оприлюднення інформації про дату та час особистого виїзного прийому громадян керівництвом райдержадміністрації;

2) організувати попередній запис громадян на особистий виїзний прийом керівництва райдержадміністрації;

3) провести роботу зі створення необхідних організаційних і матеріально-технічних умов у приміщеннях виконкомів міських, селищних та сільських рад під час особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

4. Відділу здійснення документообігу та контролю, звернення громадян райдержадміністрації забезпечити організацію особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації відповідно до затвердженого графіка.

5. Відділу організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації забезпечити розміщення на сайті райдержадміністрації та в друкованих засобах масової інформації графіка особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ здійснення документообігу та контролю, звернення громадян райдержадміністрації, контроль – залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



Світлана НАЗАРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

02.01.2026 № Р-1/0/15-26

ГРАФІК

проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами
Синельниківської районної державної адміністрації
на січень 2026 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Місце виїзного прийому	Дата, час прийому
1.	НАЗАРЧУК Світлана Григорівна	голова райдержадміністрації	Дубовиківська сільська рада	15.01.2026 12:00
2.	ЗАВАЛІЙ Тетяна Олегівна	перший заступник голови райдержадміністрації	Васильківська селищна рада	15.01.2026 10:00
3.	ПОДЛЕСНИЙ Василь Васильович	заступник голови райдержадміністрації	Раївська сільська рада	20.01.2026 10:00
4.	КУТНІЙ Сергій Вікторович	заступник голови райдержадміністрації	Миколаївська сільська рада	22.01.2026 11:00
5.	ВОРОБІЙОВ Валерій Борисович	керівник апарату райдержадміністрації	Богинівська сільська рада	28.01.2026 11:00

Начальник відділу здійснення
документообігу та контролю,
звернення громадян
райдержадміністрації



Марина ЗАХАРЧУК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження голови райдержадміністрації
“Про затвердження графіка проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами Синельниківської районної державної адміністрації на січень 2026 року”

1. Мета

Затвердження графіка особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації на січень 2026 року, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення, сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення, сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3. Основні положення проєкту акта

Затвердження графіка особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації на січень 2026 року.

4. Правові аспекти

Конституція України, закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про звернення громадян”, Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття розпорядження не потребує фінансових та матеріальних затрат.

6. Позиція заінтересованих сторін

Реалізація акта не матиме впливу на ключові інтереси заінтересованих сторін. Прийняття розпорядження не потребує його попереднього громадського обговорення.

7. Оцінка відповідності

У проєкті розпорядження відсутні положення, що:
стосується зобов'язань у сфері європейської інтеграції;
прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті розпорядження відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Не потребує антидискримінаційної експертизи.

У проекті розпорядження правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень відсутні. У проведенні громадської антикорупційної експертизи не має необхідності.

8. Прогноз результатів

Результатом прийняття розпорядження буде затвердження графіка проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами Синельниківської районної державної адміністрації на січень 2026 року.

Начальник відділу здійснення
документообігу та контролю, звернення
громадян райдержадміністрації



Марина ЗАХАРЧУК

30 грудня 2025 року