



Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
Департамент економічного розвитку

**Методичні рекомендації  
щодо реалізації державної регуляторної  
політики у сфері господарської  
діяльності**

*ДЛЯ МІСЦЕВИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО  
САМОВРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*

**2019**

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ПИТАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ:**

### **Закон України**

“Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” від 11 вересня 2003 № 1160-IV

### **Постанова КМУ**

“Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта” від 11 березня 2004 № 308 (із змінами)

### **Постанова КМУ**

“Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування” від 23 вересня 2014 № 634

## **РЕГУЛЯТОРНА ДІЯЛЬНІСТЬ –**

діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, цим законом та іншими нормативно-правовими актами

## **РЕГУЛЯТОРНІ ОРГАНИ:**

- Верховна Рада України;
- Президент України;
- Кабінет Міністрів України;
- Національний банк України;
- Національна рада з питань телебачення і радіомовлення;
- Інші державні органи, центральні органи виконавчої влади;
- Верховна Рада Автономної Республіки Крим;
- Рада міністрів Автономної Республіки Крим;
- **місцеві органи виконавчої влади;**
- **органи місцевого самоврядування.**

# ПРИНЦИПИ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

ДОЦІЛЬНІСТЬ

**обґрунтована необхідність** державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми

АДЕКВАТНІСТЬ

**відповідність форм та рівня державного регулювання** господарських відносин **потребі** у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив

ЕФЕКТИВНІСТЬ

**забезпечення досягнення** внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих **позитивних результатів** за рахунок **мінімально необхідних витрат** ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави

ЗБАЛАНСОВАНІСТЬ

**забезпечення** у регуляторній діяльності **балансу інтересів** суб'єктів господарювання, громадян та держави

ПЕРЕДБАЧУВАНІСТЬ

**послідовність** регуляторної діяльності, **відповідність її цілям державної політики**, а також планам з підготовки проектів регуляторних актів, що дозволяє суб'єктам господарювання здійснювати планування їхньої діяльності

ПРОЗОРИСТЬ ТА  
ВРАХУВАННЯ  
ГРОМАДСЬКОЇ  
ДУМКИ

**відкритість** для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань дій регуляторних органів **на всіх етапах їх регуляторної діяльності**, обов'язковий розгляд регуляторними органами ініціатив, зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, обов'язковість і своєчасність доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності

**РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ** – це прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання

## **РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ**

**нормативно - правовий акт**

/

**інший офіційний письмовий документ:**

- встановлює, змінює чи скасовує норми права;
- застосовується неодноразово;
- стосується невизначеного кола осіб.

**Господарські відносини**

**Адміністративні відносини**

- Між регуляторними органами та суб'єктами господарювання;
- Між іншим органом державної влади та суб'єктами господарювання



**Основними ознаками регуляторного акта слід вважати наступні:**

- регуляторні акти мають владно-організаційний характер;
- приймаються (видаються) уповноваженими на це суб'єктами;
- встановлюють загальні правила безособистого характеру;
- розраховані на багаторазове використання для всіх передбачених ними випадків;
- їм притаманна стабільність;
- їхня юридична сила зберігається незалежно від виконання приписів акта в часі.



**НЕ Є РЕГУЛЯТОРНИМИ АКТАМИ:**

- акти, що містять державну таємницю України;
- акти, що містять індивідуально-конкретні приписи;
- акти, якими встановлюються ціни/тарифи на житлово-комунальні послуги;
- інші, відповідно до статті 3 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

# ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ



**Затвердження  
плану  
діяльності з  
підготовки  
проектів  
регуляторних  
актів**

**Внесення  
змін до плану  
діяльності з  
підготовки  
проектів  
регуляторних  
актів**

**Розробка та  
оприлюднення  
проекту  
регуляторного  
акта разом із  
АРВ**

**Прийняття  
регуляторного  
акта**

**Погодження  
проекту  
регуляторного  
акта з  
уповноваженим  
органом**

**Врачування  
або  
мотивоване  
відхилення  
зауважень та  
пропозицій**

**Отримання  
зауважень та  
пропозицій**

**Офіційне  
оприлюднення  
регуляторного  
акта**

**Відстеження  
результативності  
регуляторного  
акта**

**Перегляд  
регуляторних  
актів**



## ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

**Регуляторний орган зобов'язаний розробити та затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік**

№	Вид проекту регуляторного акта	Назва проекту	Обґрунтування необхідності прийняття проекту	Строк підготовки проекту	Орган (підрозділ) відповідальний за розробку проекту	Примітки (спосіб оприлюднення, внесення змін до плану тощо)

**Зміни до плану** вносяться НЕ ПІЗНІШЕ 10 робочих днів з дня:

- початку підготовки проекту (проект розробляється регуляторним органом);
- внесення проекту на розгляд регуляторного органу (ініціатором розробки проекту є інші зацікавлені особи).

**!!! Зміни до плану повинні бути обов'язково внесені не пізніше дня оприлюднення проекту регуляторного акта!**



**15 грудня** – останній строк затвердження плану

**25 грудня** – останній строк оприлюднення плану

# Розробка проекту та підготовка АРВ

**Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу.**

**Аналіз регуляторного впливу (АРВ) – документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики.**



З **15.03.2016 року** – проведення **М-тесту** при розробці регуляторного акта – **обов'язкове, якщо питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків...  $N_{МСП} > 10\%$**  (зміни внесені нормами Постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308” від 16 грудня 2015 року № 1151).

**М-Тест** розроблено та запроваджено в Україні на виконання вимог **Угоди про асоціацію між Україною та Європейським союзом** (стаття 378) та Порядку денного асоціації між Україною та ЄС для підготовки та сприяння імплементації Угоди про асоціацію (п. 7.7), а також відповідно до норм європейського законодавства щодо розвитку малого бізнесу, зокрема Small Business Act «**Think Small First**».





# АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

**АРВ -  
інформативно-  
аналітичний  
документ, який  
обґрунтовує**

**необхідність**  
державного регулювання

**відповідність** регулювання  
принципам державної регуляторної  
політики

досягнення максимально можливих  
**позитивних результатів** за рахунок  
**мінімально** необхідних **витрат**  
ресурсів суб'єктів господарювання,  
громадян та держави

**З 2016 року -  
проведення  
М-тесту**

**за умови  
N МСП > 10%**

ГОСПОДАРСЬКИЙ  
КОДЕКС  
УКРАЇНИ ст. 55

Тип підприємства	Кількість працівників	Річний оборот (в млн. €)
Мікропідприємство	< 10	≤ 2
Мале підприємство	< 50	≤ 10
Середнє підприємство	< 250	≤ 50
Велике підприємство	>250	>50

Якщо розробником проекту регуляторного акта є регуляторний орган, установа чи організація, то **аналіз регуляторного впливу** (крім власне розробника), **ОБОВ'ЯЗКОВО** підписує керівник такого органу, установи, організації.

## У процесі проведення аналізу регуляторного впливу:

визначається проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

визначаються цілі державного регулювання

визначаються та оцінюються усі прийнятні альтернативні способи досягнення зазначених цілей, наводяться аргументи щодо переваги обраного способу

описуються механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи

обґрунтовуються можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

визначаються очікувані результати прийняття акта

обґрунтовується запропонований строк дії акта (у разі обмеження цього строку)

визначаються показники результативності акта

визначаються заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта



**Аналіз регуляторного впливу готується до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.**

# Алгоритм проведення М-тесту

ПРОВЕДЕННЯ  
КОНСУЛЬТАЦІЙ  
З МАЛИМ БІЗНЕСОМ  
ЩОДО  
РЕГУЛЮВАННЯ

- робочі зустрічі, особисті зустрічі;
- круглі столи;
- опитування, інтерв'ювання, онлайн анкетування;

ОПРАЦЮВАННЯ  
ДАНИХ

- збір даних що бракує (статистичні дані, власна аналітика, експерименти, висновки експертів)
- опрацювання даних. Може виникнути коригування, уточнення

ЗДІЙСНЕННЯ  
РОЗРАХУНКУ  
ВИТРАТ

- оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва
- оцінка вартості адміністративних процедур та звітування суб'єктів малого підприємництва
- бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

ЗАХОДИ ЩОДО  
ЗМЕНШЕННЯ  
ВИТРАТ

- заходи щодо зменшення адміністративного навантаження на малий бізнес (зміна періодичності звітності для малого чи мікропідприємництва)

# Джерела інформації для обґрунтування проблеми та проведення розрахунків

## СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ

1. Офіційна статистика (Державна служба статистики).
2. Дані органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
3. Офіційні довідники.



## ДАНІ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

1. Дані бізнес-асоціацій, окремих представників бізнесу.
2. Опитування експертів та/або представників сектору.
3. Дані сторонніх незалежних інституцій.



Зацікавлена особа має мати можливість знайти чи отримати ті ж самі дані.

**Посилання на джерело даних є обов'язковою вимогою.**

# Оприлюднення проекту регуляторного акта

## I. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА:

- стислий виклад змісту проекту;
- поштова та електронна (e-mail) **адреса розробника** проекту регуляторного акта;
- **назва** друкованого ЗМІ та/або адреса офіційної сторінки в мережі Інтернет, **де розміщатиметься проект** регуляторного акта та АРВ (у разі їх відсутності вказується інший спосіб оприлюднення, який гарантує доведення інформації до зацікавлених осіб);
- **строк**, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їхніх об'єднань (від 1 до 3 місяців);
- **спосіб** надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.

**не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення повідомлення**

## II. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА РАЗОМ З ВІДПОВІДНИМ АНАЛІЗОМ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

✓ на офіційній сторінці розробника проекту регуляторного акта в мережі Інтернет

✓ в друкованих ЗМІ, визначених розробником регуляторного акта (якщо відсутні власні)

✓ в друкованих ЗМІ розробника проекту регуляторного акта



У разі відсутності друкованих ЗМІ та офіційних сторінок в мережі Інтернет для оприлюднення може використовуватися **будь-який інший спосіб**, який гарантує доведення інформації до мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці чи до відповідної територіальної громади (ст.13 Закону).

## Опрацювання зауважень до проектів регуляторних актів та АРВ

**Усі зауваження і пропозиції** щодо проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, **одержані** протягом встановленого строку, **підлягають обов'язковому розгляду** розробником цього проекту.

За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.



Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і **не може бути меншим ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці** з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного АРВ.

Оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій **не може бути перешкодою для проведення громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень** цього проекту регуляторного акта.

# ПОВНОВАЖЕННЯ СПЕЦІАЛЬНО УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

(якщо орган місцевого самоврядування є розробником регуляторного акта)

Державна регуляторна служба України готує у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку готує **пропозицій щодо удосконалення проекту** відповідно до принципів державної регуляторної політики на основі:

- проекту регуляторного акта;
- аналізу регуляторного впливу;
- **експертного висновку відповідальної комісії.**

*Відповідно до статті 34 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” до повноважень відповідальної постійної комісії (з регуляторної діяльності) належить **забезпечення підготовки експертного висновку** щодо **регуляторного впливу** проекту регуляторного акта, який разом з проектом та підписаним АРВ подається до уповноваженого органу (порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів регуляторних актів встановлюються регламентами відповідних рад).*



**строк підготовки пропозицій не може бути більш як 20 робочих днів** з дня одержання

відповідних документів

**Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634**

“Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування”.



У разі подання документів у **неповному обсязі та/або їх оформлення з порушенням вимог**, визначених Законом, Державна регуляторна служба **не пізніше наступного робочого дня** з дня їх одержання **повідомляє про відмову** в підготовці пропозицій з обґрунтуванням причин такої відмови та посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

# Погодження проекту регуляторного акта із уповноваженим органом

*Проекти регуляторних актів, які розробляються місцевими органами виконавчої влади підлягають погодженню із уповноваженим органом.*



**Рішення  
про погодження**



**Рішення  
про відмову у  
погодженні**



**Для погодження  
до уповноваженого органу  
подаються:**

- проект регуляторного акта;
- аналіз регуляторного впливу;
- копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту з метою одержання зауважень і пропозицій.

**РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ  
НЕ МОЖЕ БУТИ ПОГОДЖЕНИЙ,  
якщо наявна хоча б одна з таких  
обставин:**

- ▶ проект регуляторного акта не був оприлюднений;
- ▶ відсутній аналіз регуляторного впливу;
- ▶ відсутня копія повідомлення про оприлюднення проекту з метою одержання зауважень і пропозицій.

*Тривалість погодження не більше 1 місяця*



# Особливості прийняття проектів регуляторних актів



**РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ НЕ МОЖЕ БУТИ ПРИЙНЯТИЙ** або схвалений уповноваженим на це **органом** чи посадовою особою **місцевого самоврядування**, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- ✓ відсутній аналіз регуляторного впливу;
- ✓ проект регуляторного акта не був оприлюднений.

**РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ НЕ МОЖЕ БУТИ ПРИЙНЯТИЙ** або схвалений уповноваженим на це **органом виконавчої влади** або його посадовою особою, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- ✓ відсутній аналіз регуляторного впливу;
- ✓ проект регуляторного акта не був оприлюднений;
- ✓ проект регуляторного акта не був поданий на погодження із уповноваженим органом;
- ✓ щодо проекту регуляторного акта уповноваженим органом було прийнято рішення про відмову в його погодженні.

# Офіційне оприлюднення регуляторних актів

► **РЕГУЛЯТОРНІ АКТИ, прийняті місцевими органами виконавчої влади**, а також їх посадовими особами, **офіційно оприлюднюються** в друкованих засобах масової інформації, визначених Кабінетом Міністрів України, **не пізніш як у десятиденний строк після їх державної реєстрації** або прийняття та підписання, у випадку, якщо ці регуляторні акти не підлягають державній реєстрації.



► **РЕГУЛЯТОРНІ АКТИ, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування**, офіційно **оприлюднюються** в друкованих засобах масової інформації відповідних рад, а у разі їх відсутності - у місцевих друкованих засобах масової інформації, визначених цими органами та посадовими особами, **не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання**.



# Відстеження результативності регуляторного акта

виконання заходів  
з відстеження результативності

підготовка та оприлюднення звіту про  
відстеження результативності

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється **базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.**

**БАЗОВЕ**  
здійснюється до дня набрання ним чинності, або набрання чинності більшістю його положень.

Якщо для визначення значень показників результативності РА використовуються виключно статистичні данні, базове відстеження результативності може бути здійснено після набрання чинності.

**ПОВТОРНЕ**  
здійснюється через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання ним чинності.

**ПЕРІОДИЧНЕ**  
здійснюється раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження.

**Строк виконання заходів - не більше 45 робочих днів**

Якщо строк дії регуляторного акта є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку, якщо інше не встановлено рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт.

# Відстеження результативності регуляторного акта

## АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА – підґрунтя для відстеження результативності регуляторного акта

**АРВ – основа** проведення відстеження результативності регуляторного акта



Базове, повторне та періодичне відстеження здійснюється **на основі показників і даних, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта**



**У звіті про відстеження результативності регуляторного акта зазначаються:**

- кількісні та якісні значення показників результативності, що є результатами відстеження результативності;
- дані та припущення, на основі яких здійснено відстеження результативності, а також способи їх одержання;
- використані методи одержання результатів відстеження результативності.

Для відстеження результативності можуть бути використані:

статистичні дані

дані наукових досліджень

дані соціологічних опитувань

**Види даних, що використовуються для відстеження, визначаються регуляторним органом.**

# СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

- 1) Вид та назва регуляторного акта, дата його прийняття та номер.
- 2) Назва виконавця заходів з відстеження.
- 3) Цілі прийняття акта.
- 4) Строк виконання заходів з відстеження.
- 5) Тип відстеження.
- 6) Методи одержання результатів відстеження.
- 7) Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних.
- 8) Кількісні та якісні значення показників результативності акта.
- 9) Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

Дата підготовки \_\_\_\_\_ **Керівник** регуляторного органу



*Звіт про відстеження **підписується керівником регуляторного органу**, що підготував цей звіт.*

Звіт **оприлюднюється** шляхом опублікування **в друкованих ЗМІ** регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, а у разі їх відсутності - у друкованих ЗМІ, визначених цим регуляторним органом, **та/або** шляхом розміщення **на офіційній сторінці** цього регуляторного органу **в мережі Інтернет**.

# ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

здійснюється:

- **на підставі аналізу звіту** про відстеження результативності цього регуляторного акта;
- **за ініціативою регуляторного органу**, який прийняв відповідний регуляторний акт;
- **в інших випадках**, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.



**Регуляторний орган**, який прийняв відповідний акт, а у випадках, передбачених Конституцією України та Законом, - інший орган **може приймати рішення про:**

- зупинення дії регуляторного акта;
- визнання його неконституційним;
- скасування;
- залишення цього регуляторного акта без змін;
- необхідність його перегляду.



# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ РЕГУЛЯТОРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Відповідно до статті 41 Закону** відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики несуть:

**Керівники регуляторних органів**



**Посадові особи регуляторних органів**

**Керівники структурних підрозділів регуляторних органів** чи **посадові особи регуляторних органів**, на які покладено реалізацію окремих повноважень щодо здійснення регуляторної діяльності

# ОБОВ'ЯЗКОВІ ПРОЦЕДУРИ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

**ПРОЦЕДУРИ ОБОВ'ЯЗКОВОГО  
ОПРИЛЮДНЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**  
(ст.7,9,10,12,13,14):

**Регуляторний акт**  
оприлюднюється **не пізніше як у десятиденний строк** після його **державної реєстрації** або прийняття та підписання, у випадку, якщо цей регуляторний акт не підлягає державній реєстрації

**у друкованих  
засобах масової  
інформації**

**Звіт про відстеження  
результативності**  
оприлюднюється **не пізніше як у десятиденний строк з дня його підписання**.  
Не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до уповноваженого органу (якщо прийнято місцевим органом виконавчої влади (ст.26 Закону)).

**Інформація про здійснення  
регуляторної діяльності  
(постійно)**

**ПРОЦЕДУРИ ПЛАНУВАННЯ  
РЕГУЛЯТОРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:**

**План регуляторної  
діяльності** на наступний рік:  
• з підготовки регуляторних актів;  
• з відстеження результативності

**Затвердження** регуляторним  
органом **не пізніше 15 грудня**

**Оприлюднення в термін не  
пізніше 10 днів** після  
затвердження  
**(не пізніше 25 грудня)**

**Внесення змін до плану**  
не пізніше 10 робочих днів з дня  
початку підготовки цього  
проекту або з дня внесення  
проекту на розгляд цього  
регуляторного органу

**ДЗМІ та/або на  
офіційній сторінці  
органу в мережі  
ІНТЕРНЕТ**

**ОБОВ'ЯЗКОВІ  
ПРОЦЕДУРИ ПРИ  
РОЗРОБЦІ  
РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ:**

**Повідомлення про  
оприлюднення  
проекту  
регуляторного акта**

**не пізніше 5 робочих днів  
з дня оприлюднення  
повідомлення про  
оприлюднення**

**Проект  
регуляторного  
акта разом із  
відповідним  
АРВ**



**Методичні рекомендації розроблені  
відділом з питань регуляторної політики  
управління з питань розвитку адміністративних послуг  
департаменту економічного розвитку  
облдержадміністрації.**

**Офіційний сайт Дніпропетровської  
облдержадміністрації [www.adm.dp.gov.ua](http://www.adm.dp.gov.ua)**



АЛЕКСЄЄНКО НАТАЛІЯ ПЕТРІВНА

ПОГОСЯН ІННА ЮРІЇВНА

(056) 742 83 61